00.05 · ПРОЄКТ – ПІДЛЯГАЄ ЗАТВЕРДЖЕННЮ КЕРУЮЧИМ

Правила подання запитань (Q&A)

Рекомендації для учасників процедури. Станом на: 10 жовтня 2026 р.

1. Загальні правила

- Процедура Q&A є **обов’язковою**: усі запитання щодо предмета продажу, документів data room і тендерної процедури слід подавати **виключно в письмовій формі** на адресу info@krosnoairportsite.com із приміткою «Q&A – Milomax» у темі листа.
- У запитанні слід вказати номер документа з індексу data room, якого воно стосується (напр. 05.05).
- Керуючий надає відповіді на всі поставлені запитання всім учасникам у знеособленій формі (без розкриття особи того, хто запитує) одночасно. Зміни та доповнення в data room надаються всім учасникам.
- Запитання щодо конфіденційних документів (договір оренди, rent roll, історія платежів) розглядаються після підписання NDA.
- Телефонні розмови (+48 606 315 603 – PL; +48 697 400 500 – EN/PL) призначені виключно для домовленості про огляд і організаційних питань. Інформація, надана поза процедурою Q&A (телефоном, усно, під час огляду), не є обов’язковою; обов’язковими є лише письмові відповіді в межах Q&A.

2. Обсяг та обмеження

- Керуючий відповідає в межах наявної інформації й не надає запевнень, що виходять за межі Регламенту торгів і договору купівлі-продажу.
- Інформація про проєкти третіх осіб (зокрема розширення аеропорту Кросно) не є предметом продажу й не гарантується.
- Кожен учасник торгів має самостійно перевірити фактичний і правовий стан із залученням власних радників.

3. Реєстр запитань

№	Дата	Док.	Запитання (знеособлене)	Відповідь	Дата відп.
Q-001	–	–	[зразок – до заповнення]	–	–

ПРИМІТКА

Строки відповідей і останній день для запитань буде визначено в Оголошенні про торги. Документ є проєктом – підлягає затвердженню керуючим.