00.05 · PROJEKT – DO ZATWIERDZENIA PRZEZ SYNDYKA

Zasady zadawania pytań (Q&A)

Wytyczne dla uczestników procesu. Stan informacji: 10 października 2026 r.

1. Zasady ogólne

- Tryb Q&A jest **obowiązkowy**: wszelkie pytania dotyczące przedmiotu sprzedaży, dokumentów data room i procesu przetargowego należy składać **wyłącznie na piśmie** na adres info@krosnoairportsite.com, z dopiskiem „Q&A – Milomax” w temacie.
- W pytaniu należy wskazać numer dokumentu z indeksu data room (np. 05.05), którego dotyczy.
- Odpowiedzi na wszystkie zadane pytania Syndyk udostępnia wszystkim uczestnikom w formie zanonimizowanej (bez ujawniania pytającego), w tym samym czasie. Zmiany i uzupełnienia w data room są udostępniane wszystkim uczestnikom.
- Pytania dotyczące dokumentów objętych poufnością (umowa najmu, rent roll, historia płatności) są rozpatrywane po podpisaniu NDA.
- Rozmowy telefoniczne (+48 606 315 603 – PL; +48 697 400 500 – EN/PL) służą wyłącznie umówieniu wizyty i sprawom organizacyjnym. Informacje przekazane poza trybem Q&A (telefonicznie, ustnie, podczas wizyty) nie są wiążące; wiążące są wyłącznie odpowiedzi udzielone na piśmie w trybie Q&A.

2. Zakres i ograniczenia

- Syndyk odpowiada w zakresie posiadanych informacji; nie składa zapewnień wykraczających poza Regulamin przetargu i umowę sprzedaży.
- Informacje o projektach podmiotów trzecich (w szczególności rozbudowa Lotniska Krosno) nie są przedmiotem sprzedaży i nie są gwarantowane.
- Każdy oferent powinien samodzielnie zweryfikować stan faktyczny i prawny z udziałem własnych doradców.

3. Rejestr pytań

Nr	Data	Dok.	Pytanie (zanonimizowane)	Odpowiedź	Data odp.
Q-001	–	–	[wzór – do wypełnienia]	–	–

UWAGA

Terminy odpowiedzi i ostatni dzień zadawania pytań zostaną określone w Obwieszczeniu o przetargu. Dokument w formie projektu – do zatwierdzenia przez Syndyka.